



# Kerteminde Kajakklub



## Klubbestemmelser



## Retningslinjer og aftaler

Vi har i Kerteminde Kajakklub en række udtalte retningslinjer, aftaler og værdier, som er aftalt over lang tid, for at få det hele til at køre bedst muligt.

Men de aftaler oplever nye medlemmer som forventninger, der er svære at kende, før man har overtrådt dem.

Det her papir er et forsøg på at nedskrive en stor del af aftalerne og forventningerne, så vi kan diskutere dem, orientere os i dem og vide, hvad der er ok. Det er samtidig en beskrivelse af faciliteter og muligheder.

Et grundlæggende princip er, at så meget som muligt skal kunne lade sig gøre, blot det ikke går ud over andre, og at det skal være sjovt at ro kajak.

Disse retningslinjer bliver jævnligt drøftet på klubaftener, og justeret og vedtaget af bestyrelsen.

Hvis du bliver i tvivl, så spørg et medlem af [bestyrelsen](#). Fx hvis der ikke er retningslinjer og bestemmelser om det, som du er i tvivl om.

## Klubkajakker, kanoer, SUPer og udstyr

Visionen – det vi gerne vil opnå, hvis alt fungerer:

*”Vi har klubkajakker til alle vores kursister, nye medlemmer og til medlemmer, der ønsker at ro i en klubkajak for sjov, eller fordi han/hun ikke vil have sin egen kajak. Klubkajakkerne er rene, tørre, i orden og ligger på den rigtige plads. Jeg booker kajakken hjemmefra eller fra klublokalet og kan stole på, at den er der, når jeg kommer. Udstyret er ligeledes i orden, tørt og lagt på den rigtige plads.”*

### Aftaler:

Når vi er frigivet, kan vi få en nøgle udleveret ved vores [kasserer](#) mod et engangsbeløb på 200 kr.

Du kan få en B-nøgle, der virker til klubkajakkerne i kajakstalden, til trailerne og til værktøjsskabet i hallen.

**Turkajakker** i port 2 kan benyttes, når vi er frigivet i turkajak (altså har IPP2 i turkajak) – vi har som regel et årligt kursus. Pas meget på roret. Især når du lægger turkajakken på jorden eller på broen. Roret skal være frit hængende, for ellers bøjes rorstammen.

**Kanoer** kan først benyttes, når man er frigivet i kajak samt har taget et frigivelseskursus i kano (altså har IPP2 i kano).

**SUP-boards** kan først benyttes, når man er frigivet i kajak samt har taget IPP1 i SUP.

Husk at booke den kajak, du vil bruge på bookingportalen. Du skal dog tage kajakken senest 15 minutter før den tid, du har booket den fra, ellers kan andre frit



tage den.

Hvis du fx booker en klubkajak til en klubtur kl. 18.00, så skal du være der og tage kajakken senest 15 minutter før afgang (kl. 17.45). Ellers bortfalder din booking, og det er frit for andre at tage kajakken. Du kan normalt ikke booke kajaker mere end 1 uge i forvejen.

Hvis der den pågældende dag er Åbent Hus, IPP1 eller frigivelseshold (se i kalenderen), der skal på vandet, så er plast-klubkajakkerne på forhånd booket til dem – også selv om instruktøren har glemt at booke kajakkerne.

Om torsdagen, når vi har "Roning med instruktør", er det kursisterne på frigivelsesholdene (dem der ikke er frigivet endnu), der har ret til først at vælge plast havkajakkerne. Vi passer godt på vores glasfiberkajakker, der er dyre og mere skrøbelige.

Vær to om at bære kajakkerne for din egen rygs skyld. Hvis det blæser, kan du komme til at lave skader på kajakker, biler eller bygning, hvis du bærer den alene. Er du alene, så brug en af vores kajakvogne.

Husk aldrig at belaste pedalerne i kajakken hårdt ved fx at strække dig i kajakken – det kan de ikke tåle. Og sæt dig ikke ovenpå ryglænet, når du skal ned i kajakken.

Check altid at ror og sværd er oppe, inden du sætter kajakken ned på rampen, haler den på stranden eller andet. Hverken ror eller sværd kan tåle at blive skubbet op ved kajakkens egen vægt eller baglæns ud i sand eller sten på stranden.

Bær kajakkerne ned og sæt dem i vandet fra flydebroerne. Plast havkajakkerne kan dog godt tåle at blive trukket ned til vandet på trærampen. Det er ikke i orden at sætte sig i kajakken og skubbe sig ud eller blive skubbet ud.

Husk at tage en slæbeline og en pumpe med på tur, så der er mindst en slæbeline og pumpe i gruppen.

Husk at lukke og låse klubhuset og kajakstalden inden I tager afsted.

Hvis du skal på land (stranden) undervejs, så stands kajakken, inden den løber op på land og sæt benene ud, så kajakken kan bæres på land. Det gælder især på stenstrand.

Plast havkajakkerne kan dog godt tåle at blive roet op på en sandstrand, men ikke en stenstrand. Det er meget vigtigt, at du trækker ror og sværd op, inden du går på land. Når du sætter fra land, så check, at ror og sværd er trukket op.

Når du kommer hjem, så skylles kajakken – især roret eller sværddet -, pagaj, og alt udstyr i ferskvand på rampen. Det er for at undgå, at der kommer salt med ind i kajakstalden, så vi undgår rust og fugt. Hvis du vil hælde vand ud af en havkajak



med ror, så sørg for, at den ikke hviler på roret, for det tåler det ikke. Vær i stedet to om at vende kajakken, eller gør det på kajakbukkene – men pas stadig på roret. Men der er også masser af svampe til at tømme kajakken med.

Kajakken og pagajen tørres helt tørre med håndklæderne, og udstyret hænges op til afdrypning, inden det lægges/hænges på plads i containeren. Husk at tørre alt vandet op i bunden af kajakken og i lastrummene – det gøres bedst ved at hælde kajakken lidt fra side til side, for at få vandet under sædet med op eller at lægge håndklædet i bunden foran sædet og så løfte op i bagenden af kajakken. Det er for at reducere mængden af fugt i kajakstalden, og for at kajakkerne er tørre og rare, når de skal ud igen. Fugt kan give rust og skimmelsvamp, så det skal vi undgå.

Håndklæderne hænges til tørre på spanden.

Hvis der opstår en skade, så sørg i udgangspunktet for at udbedre skaden selv. Vi har et værktøjsskab med værktøj og materialer i hallen, og din nøgle passer til skabet. Dit kort passer ikke til døren til hallen, men det er normalt åben i dagtimerne. Ellers så spørg for at få adgang, for sejlklubbens medlemmer kan åbne og formand og instruktører kan også.

Hvis du ikke kan reparere selv, skal du give besked videre til den ansvarlige for [kajakstalden](#) – fx via en mail.

### **Vedligeholdelse**

Vi samles et par timer et par gange om året for at give glasfiber-kajakkerne voks, udbedre små skader på kajaker og udstyr, og tælle op, hvad vi skal supplere op ved køb. Forventningen er, at det er noget alle medlemmer deltager i for at opretholde klubben, men især de medlemmer, der bruger klubkajakkerne regelmæssigt på kurser og til roning.

### **Lån i ferien**

Det er helt i orden at låne klubkajakker til eget brug i ferien i op til en uge, men husk at booke den(m) og aftal det med [bestyrelsen](#) så vi er sikre på, at der ikke mangler kajaker i Kerteminde. Lån ikke de mest populære kajaker – de vil blive savnet.

Du kan godt tage spraydækkener, pagajflyder, pumpe og pagaj med, med tag ikke den bedste og nyeste pagaj eller spraydækkener, der hører til andre kajaker – den/det vil nemlig blive savnet alt for meget.

### **Lån af kajaktrailer**

Klubben har 2 kajaktrailere, der står ude ved vejen. Den ene trailer kan lånes til at transportere sin kajak til enhver tid. Reserver traileren på bookingportalen. Den anden trailer er forbeholdt klubaktiviteter (frigivelseshold, ture, klubture mm) og skal blive stående i Kerteminde. Den kan lånes i perioder, hvor der ikke foregår klubaktiviteter. Henvend dig til [bestyrelsen](#) for at høre nærmere.



Der er en lås på, som du kan låse op med din nøgle. Husk altid at sætte låsen på, når du sætter traileren. Remmene til at spænde kajaker på ligger i en kasse i kajakstalden. Din nøgle passer til låsen. Remmene rulles op og lægges i kassen efter brug. Hvis remmene er våde skal de dog hænges til tørre.

Husk: at efterprøve koblingen, efterse lyset, sikre at støttehjulet er trukket op og spændt fast, at alle kajaker er spændt fast for og bag, at låget på pagajtønden er sat forsvarligt på, og at ledningen ikke rør jorden, inden du kører

Hvis du skal være væk i flere dage, så kør hjem og stil traileren i Kerteminde, mens du er væk. Undtaget herfra er klubture og sommerture i klubben.

### Private kajaker

Visionen – det vi gerne vil opnå, hvis alt fungerer:

*”Vi har plads til medlemmernes aktive private kajaker i vores kajakstald, hvor der er 180 pladser. Der ligger kun aktive kajaker i kajakstalden. Det er de mest aktive kajaker, der ligger de bedste pladser – de nederste 3 rækker – mens de kajaker, der kun er ude få gange om året ligger på de 2 øverste pladser. Vi hjælper altid hinanden med kajaker på de øverste pladser, når de skal i brug. Der er orden i kajakstalden og styr på tingene, og kajaker og udstyr tørrer hurtigt”.*

### Aftaler

Klubben har 180 pladser i kajakstalden til private kajaker. Pladserne i kajakstalden administreres af [staldpasseren](#) efter følgende regler:

Der er kun opbevaringsplads for ”aktive kajaker” og kun plads til 1 kajak pr. medlem. Man har sin plads for 1 sæson ad gangen – skilledag om foråret. Hvis man ikke bruger kajaken aktivt i et år, må man afgive sin plads helt og tage kajaken hjem.

Hvis man kun ror meget lidt (under 150 km om året), kan man få en plads på 4 eller 5. række. Aktive instruktører, aktive hjælpeinstruktører, aktive bestyrelsesmedlemmer, aktive bestyrelsessuppleanter og aktive revisorer har forsteret til de gode pladser til ”aktive” kajaker. Når der ikke er flere pladser opretter [staldpasseren](#) en venteliste.

Vedligeholdelse af din private kajak er naturligvis din egen opgave, men du er velkommen til at bruge klubbens værktøj, voks, reservedele osv. Hvis du bruger reservedele eller materialer, så køb erstatnings reservedele og læg i værktøjsskabet. Hvis du bruger voks, skruer eller reservedele osv, så lægger vi ekstra penge i kaffekassen.

### Omklædnings- og baderum

Visionen – det vi gerne vil opnå, hvis alt fungerer:



*”Der er tørt og pænt i vores omklædnings- og badefaciliteter, og vi synes, at toiletterne er rene og pæne. Vi har alle lyst til at bruge saunaen for den er ren og alle sidder på et håndklæde.”*

### **Aftaler**

Vi husker at tage skoene af, inden vi går ind på de hvide fliser i omklædningsrummet – også kajakskoene.

Vi gør rent efter os selv, hvis vi er årsag til vand, lomme- eller sokkeuld eller grus på gulvet. Der er koste og svabere i kosteskabet i gangen. Vi bruger ikke toilettet i omklædningsrummet med udendørs sko – men i stedet toiletterne i gangen.

Vi tager det våde tøj af, inden vi går ind i klubhuset – ellers sørger vi i hvert fald for at tørre op efter os.

Vi svabrer både vægge og gulv i baderummet efter brug for at undgå fugt og kalk, der samler skidt og bakterier.

Der ligger rene ekstra håndklæder og står klub shampoo i skabet over køkkenvasken i klublokalet. Vi lægger lidt ekstra i kaffekassen, når vi bruger af klub shampooen. Hvis vi bruger håndklæder, så tager vi dem med hjem, vasker dem og lægger dem i skabet, næste gang vi kommer.

Vi husker jo normalt vores ting, men glemte ting og sager bliver lagt i en fælles kasse i gangen, der bliver tømt i containeren ind i mellem. Vi hænger vådt tøj op til afdrypning udenfor eller på knagerne i baderummene. Vi bruger ikke garderoben, gangen, stole, sauna døre til afdrypning eller tørring af udstyr.

### **Brug af sauna**

Når vi bruger saunaen, så lægger vi 10 kr. pr. deltager i glasset. Vi husker at vaske os, inden brug af saunaen, og vi sidder på vores håndklæde. Vi sprøjter ikke vand på ovnen.

### **Brug af klublokalet**

Vi er fælles om at sørge for opvasken. Det vil sige, at vi altid sørger for at sætte brugt bestik og kopper mm. i opvaskemaskinen. Vi sætter opvaskemaskinen i gang, når den er fuld eller er begyndt at lugte. Vi tømmer opvaskemaskinen, hvis den har kørt, når vi skal sætte noget i den.

Vi betaler 2 kr. i kaffekassen pr. kop kaffe eller the og giver lidt ekstra, hvis vi tager brød, is eller andet fra køleskab/fryser.

Vi betaler 10 kr. for sodavand og 10 kr. for øl, hvis vi tager fra køleskab eller kassen. Bestyrelsen sørger for at tømme kaffekassen så ofte som muligt, og sætte pengene



ind på klubbens konto.

Alle udgifter til indkøb af kaffe mm. bliver dækket af klubben – kvittering afleveres til [kassereren](#).

Vi tømmer skraldespanden i containerne bag servicebygningen, når vi har været mange, og når den er fuld og sætter en ny pose på.

Vi slukker lyset og kontrollerer altid alle 4 døre, inden vi går. Vi slukker også lyset i gangen.

### Nøgle- og badekort

Du kan få et nøglekort til klublokalet og det koster 100 kr. Du henvender dig til de ansvarlige for nøglekortene – se [kontaktlisten](#) - med angivelse af medlemsnummer og navn Nøglekortet vil så blive lagt i klublokalet (skabet over vasken) til afhentning.

Du kan købe et badekort til 100 kr. med 50 bade hos de ansvarlige for badekortene – se [kontaktlisten](#). Det koster 2 kr. pr. træk (godt 1 minut i badet) til varmt vand og rengøring.

Når du har brugt dit badekort, så læg det i postkassen i gange til brugte badekort. Så genbruger vi kortet – de koster 15 kr. stykket.

### Lån af klublokalet

Vi kan som klubmedlemmer låne vores klublokaler til festlige lejligheder i forhold til os selv og vores familie, når det ikke er til gene for andre klubmedlemmer. Det omfatter dog ikke ungdomsfester.

Formålet er, at vi som klubmedlemmer kan drage mest mulig nytte af vores klublokale, når det alligevel ofte står tomt. Du booker ved at kontakte [bestyrelsen](#) på mail (mail@kerteminde-kajak.dk) – op til ½ år før. Bestyrelsen kan afvise ud fra et skøn om, at det ikke kan lade sig gøre på grund af klubaktiviteter mm.

Klubarrangementer af enhver slags går naturligvis forud. Du giver i udgangspunktet 1.000 kr. til klubben for at låne lokalet (slid, el, vand, varme mm), og du bringer det i orden og i samme stand, som du modtog det så hurtigt som muligt, efter at I er færdige. Vær tolerant overfor, hvis der kommer medlemmer, der skal have lavet en kop kaffe og lignende – det kan nok lade sig gøre.

### Billeder på hjemmesiden

Hvis du vil lægge fotos på hjemmesiden, så skal du kontakte den [bestyrelsen](#), som kan lave et rum, som du kan lægge billederne i. Husk at udvælge de bedste billeder, så vi får et virkelig godt billedarkiv.

### Udgifter



Hvis du har udgifter, som klubben skal dække, så aflever en faktura eller en kvittering til vores [kasserer](#) med beskrivelse af, hvad det er udgiften skal dække, i hvilken sammenhæng og angivelse af medlemsnummer, navn og evt. bankkontonummer. Bestyrelsen har Dankort og kan betale i forretningen. Klubben har desuden konto i Brugsen i Kerteminde, der angives ved kassen (medbring kortet til Brugsen). Kortet får du ved henvendelse til [bestyrelsen](#). I Brugsen bruges altid klubbens medlemskort til Brugsen, så klubben får dividenden.



**Version log**

<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Editor</b>
19-06-2015	Original version	Gorm R. Larsen
28-03-2018	Original version overført til ny template	Lone Kondrup
24-04-2018	Dokument tilrettet	Mikael Andersen
05-06-2018	Dokument tilrettet	MA
20-08-2020	Dokument tilrettet – navne fjernet, indsat hyperlinks	Tom Rugaard